

Entschuldigung

An

den/die Klassenlehrer/-in Frau/Herr: _____

Wilhelschule GS
Gerlingerstr. 5
71254 Ditzingen

Unsere Tochter/unsere Sohn _____ Klasse _____

konnte in der Zeit vom _____ bis _____ aus folgendem Grund den

Unterricht nicht besuchen:

Bitte entschuldigen Sie ihr/sein Fehlen.

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Die Entschuldigung muss spätestens am zweiten Tag der Verhinderung schriftlich/elektronisch oder fernmündlich vorliegen. Im Fall elektronischer oder fernmündlicher Verständigung ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tage nachzureichen. (§ 2 Schulbesuchsverordnung)

Antrag auf Beurlaubung

An

die Schulleitung Frau/Herr: _____

Wilhelschule GS
Gerlingerstr. 5
71254 Ditzingen

Ich bitte darum unsere Tochter/unseren Sohn _____ Klasse

von _____ bis _____ aus folgendem Grund vom Unterricht

zu befreien:

ein Nachweis ist beigefügt

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Zustimmung oder Ablehnung des Gesuchs werden auf der Grundlage der Bestimmungen der Schulbesuchsverordnung getroffen.

.....

Ihrem Gesuch um Beurlaubung

wird stattgegeben

wird nicht stattgegeben. Begründung _____

Datum, Unterschrift _____

Beurlaubung vom Schulbesuch

Nach §4 Schulbesuchsverordnung ist eine Beurlaubung vom Schulbesuch nur in besonderen begründeten Ausnahmefällen und auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich.

Als Beurlaubungsgründe werden anerkannt:

Kirchliche Veranstaltungen

Gedenktage oder Veranstaltungen von Religions- oder Weltanschauungsgemeinschaften

Montag nach der Kommunion des Schülers

Als Beurlaubungsgründe **können**, nach Ermessen der Schule, wichtige persönliche Gründe anerkannt werden:

Heilkuren, Erholungsaufenthalte

Familienfeiern aus besonderem Anlass

Todesfall in der Familie

Wohnungswechsel

=> **Es ist grundsätzlich ein schriftlicher Nachweis vorzulegen.**

=> **Beurlaubungen, die an Ferien grenzen, Brückentage betreffen, oder länger als 2 Tage andauern, sind generell von der Schulleitung zu genehmigen.**